

# Vuokrausehdot - Sapsalammin kyläyhdistys SAPKY ry

## 1. OSAPUOLET JA SOVELTAMISALA

Näitä sopimusehtoja sovelletaan irtainten esineiden, kuten SUP-lautojen ja tarvikkeiden, vuokraukseen Sapsalammin kyläyhdistyksen (jäljempänä myös "Vuokralleantaja") ja Vuokralleottajan (jäljempänä myös "Vuokralleottaja") välillä, ellei osapuolten kesken ole erikseen kirjallisesti muuta sovittu. Näillä ehdoilla ei rajoiteta kuluttajan kuluttajasuojalainsäädännön mukaisia pakottavia oikeuksia.

## 2. VUOKRAUKSEEN SOVELLETTAVAT EHDOT

### 2.1 VUOKRAUKSEN KOHDE

Vuokrauksen kohteena on Vuokralleantajan ja Vuokralleottajan sopimat tarvikkeet (jäljempänä "Tarvikkeet") sellaisena ja niine tarvikkeineen ja lisälaitteineen kuin Vuokralleantaja on vuokrasopimusta tehtäessä kirjallisesti yksilöinyt. Vuokralleottajalla ei ole oikeutta siirtää Tarvikkeita muualle kuin Sapsalammella, ellei osapuolten kesken ole erikseen kirjallisesti muusta sovittu.

### 2.2 VUOKRA-AIKA

Vuokra-aika alkaa siitä hetkestä, jolloin tarvikkeet on luovutettu Vuokralleottajan haltuun. Vuokra-aika päättyy sillä hetkellä, jolloin Tarvikkeet palautetaan kaikilta osin Vuokralleantajalle. Vuokralleantajan erikseen määrittelemästä vuokra-ajan vähimmäispituudesta johtuen vuokra-aika saattaa kuitenkin olla edellä kuvattua pitempi.

### 2.3 TOIMITUSEHDOT SEKÄ KALUSTON ASENTAMINEN, PURKAMINEN JA PALAUTTAMINEN

Vuokralleottajan on todistettava henkilöllisyytensä. Asiakkaan tiedot rekisteröidään vuokralleantajan tietojärjestelmään sopimuksia ja laskutusta varten henkilötietolain edellyttämällä tavalla. Tarvikkeet luovutetaan Vuokralleottajalle Vuokralleantajan varastossa. Mikäli luovutuspaikaksi on sovittu joku muu paikka, sikäli kuin osapuolten kesken ei ole muuta sovittu, kuljettaminen tapahtuu Vuokralleottajan vastuulla. Vuokralleottajan tulee palauttaa Tarvikkeet Vuokralleantajalle välittömästi vuokra-ajan päättyessä puhdistettuna, pakattuna ja muutoin samassa kunnossa kuin se oli vuokralle luovutettaessa. Tarvikkeet tulee palauttaa samaan varastoon, josta vuokraus on tapahtunut.

## 2.4 TARVIKKEIDEN KÄYTTÖ, YLLÄPITO JA HUOLTO

Vuokralleottajan tulee:

- Tutustua Tarvikkeiden turva- ja käyttöohjeisiin ja noudattaa niitä. Vuokralleantaja antaa tarvittaessa Tarvikkeiden käytön opastuksen.
- Käyttää Tarvikkeita huolellisesti vain sille tarkoitettuun tavanomaiseen käyttöön ja sille tarkoitetuissa olosuhteissa.
- Hoitaa Tarvikkeita asianmukaisesti.
- Vuokralleottaja ei saa korjata tai kolmannella osapuolella korjauttaa Tarvikkeita eikä tehdä siihen muutoksia ilman Vuokralleantajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.
- Puhdistaa tarvikkeet käytön jälkeen.
- Vuokralleottajan edellä kuvatut velvollisuudet ovat voimassa koko vuokra-ajan, myös käyttöönoton aikana.

## 2.5 HALLINNAN JA VASTUUN SIIRTYMINEN

Sikäli kuin Vuokralleantaja ja Vuokralleottaja ovat sopineet Tarvikkeiden vuokraamisesta, vuokrauksen kohteena olevat esineet siirtyvät Vuokralleottajan hallintaan ja vastuulle siinä laajuudessa ja järjestyksessä kuin Vuokralleantaja ne luovuttaa Vuokralleottajalle. Vuokralleottaja vastaa Tarvikkeiden vioittumisesta tai katoamisesta niin kauan kuin Kalusto on miltään osin Vuokralleottajan hallussa. Vuokralleottajalla ei ole kuitenkaan vastuuta Tarvikkeiden vioittumisesta, jonka osoitetaan aiheutuneen Vuokralleantajan omasta tuottamuksesta.

## 2.6 VUOKRAN MÄÄRÄ JA PALVELUIDEN HINNAT

Vuokralleottaja on velvollinen maksamaan vuokraa koko edellä kohdassa 2.2 määritellyltä vuokra-ajalta. Jollei Vuokralleantajan ja Vuokralleottajan välillä ole muuta sovittu, vuokra määräytyy Vuokralleantajan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Vuokralleantajan ajantasaiset hinnat ovat nähtävillä Vuokralleantajan ylläpitämällä verkkosivulla.

Pidätämme oikeuden hinnanmuutoksiin ja mahdollisiin painovirheisiin.

Vuokrauksen veloitusperusteena käytetään yksikkönä tuntia.

Perusvuokra = Ensimmäiset 2 tuntia.

Tuntivuokra = jatkotuntien vuokra.

## 2.7 MAKSU- JA LASKUTUSEHDOT

Yritysassiakkaat: Maksuehto 14 päivää.

Kuluttajat: maksu käteisellä tai kortilla ennen Tarvikkeiden luovutusta.

Mikäli asiakas haluaa muutoksia maksutapaan tai laskulla oleviin tietoihin (kuten viitetietoihin), hänen tulee ilmoittaa siitä välittömästi Sapsalammintie Kyläyhdistyksen rahastonhoitajalle.

Mikäli Tarvikkeita ei ole palautettu sovittuun määräaikaan mennessä, laskutamme asiakasta sovitun veloitusperusteen mukaisesti ylimenevältä ajalta. Mikäli Tarvikkeet vastaavasti palautetaan ennen ensimmäisen täyden veloitusjakson täyttymistä, laskutamme normaalin laskutusohjelman mukaisesti. Ilmoitetun vuokra-ajan ylittävät vuokratunnit laskutetaan ylitettyjen vuokratuntien suhteessa aikayksikköön. Ellei muuta ole sovittu, uusi vuokratunti alkaa aina seuraavasta alkavasta tunnista.

Mikäli Vuokralleottajana toimiva yritys tai ammatinharjoittaja ei maksa sovittua vuokraa määräaikaan mennessä, lasketaan yli menevältä vuokra-ajalta 12 %:n vuotuinen viivästyskorko. Mikäli vuokralleottajana on kuluttaja, lasketaan ylijältä viivästyskorkoa kulloinkin voimassaolevan korkolain (633/82) mukaisesti. Vuokralleantajalla on viivästyskoron lisäksi oikeus periä kohtuulliset perintä- ja asianajokulut. Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö Tarvikkeiden palautusvelvollisuutensa, on Vuokralleantajalla oikeus periä Tarvikkeiden etsintä- ja noutokustannukset täysimääräisenä. Vuokralleottaja ja tämän edustaja vastaavat yhteisvastuullisesti eräänntyneistä vuokranmaksuista, viivästyskoroista ja asianajo- sekä perimiskuluista.

Jos syntyy vahinkoja ja ne ovat syntyneet lainsäädännön tai Vuokralleantajan ohjeiden noudattamatta jättämisestä taikka törkeästä huolimattomuudesta tai tahallisuudesta, voidaan vahinkojen aiheuttamat kulut veloittaa Vuokralleottajalta täysimääräisenä laillisine korkoineen. Vuokralleottaja sitoutuu noudattamaan vuokrasopimuksessa mainittuja tai muutoin ilmoitettuja maksuehtoja. Pidätämme oikeuden hinnanmuutoksiin ja mahdollisista painovirheistä aiheutuviin muutoksiin.

## 3. REKLAMAATIOT

Vuokralleottaja on velvollinen Tarvikkeita vastaanottaessaan tarkastamaan erityisen huolellisesti Tarvikkeiden määrän, laadun ja kunnon. Mikäli Tarvikkeet antavat aiheutta huomautuksiin, Vuokralleottajan on tehtävä siitä ilmoitus Vuokralleantajalle viipymättä. Mahdollinen vuokrahyvitys lasketaan siitä hetkestä, jolloin Vuokralleantaja saa todisteellisesti kyseisen ilmoituksen. Mahdolliset huomautukset toimitetuista esineistä tai työsuorituksesta Vuokralleottajan tulee tehdä Vuokralleantajalle viipymättä.

### 3.1 VUOKRALLEOTTAJAN VASTUU

Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan vuokra-aikana tuhoutuneen, kadonneen tai muuten palauttamatta jääneen Tarvikkeen sen uushankinta-arvon. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan Vuokralleantajalle myös Tarvikkeille vuokra-aikana huolimattomasta tai virheellisestä käsittelystä sekä puutteellisesta huollosta aiheutuneet vahingot ja kustannukset. Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö velvollisuuden palauttaa Tarvikkeet Vuokralleantajalle puhdistettuna ja siinä kunnossa kuin se oli Vuokralleantajan luovuttaessa sen Vuokralleottajan käyttöön, Vuokralleantajalla on oikeus periä Vuokralleottajalta Tarvikkeiden puhdistus- ja kunnostuskulut (mukaan lukien käyttömateriaalin ja kulutusosien materiaalikustannukset). Tarvikkeiden normaalista kulumisesta aiheutuvista korjauskustannuksista vastaa kuitenkin Vuokralleantaja. Vuokralleottaja vastaa yksin vahingoista ja kustannuksista, joita mahdollisesti aiheutuu hänelle tai kolmannelle osapuolelle Vuokralleottajan itsensä tai kolmannen osapuolen suorittamasta Tarvikkeiden käytöstä, käyttöönotosta tai käyttöönottopaikasta, eikä Vuokralleantaja ole niistä vastuussa.

Mikäli Vuokralleottaja ei pysty täyttämään osaltaan sopimuksen ehtoja, Vuokralleottaja vastaa siitä Vuokralleantajalle aiheutuneista vahingoista, ja Vuokralleantajalla on oikeus laskuttaa Vuokralleottajaa kaikista Vuokralleantajalle syntyneistä kustannuksista, niin välittömästi kuin välillisistäkin vahingoista mukaan lukien perintä- ja asianajokulut.

## 3.2 PERUUTUSEHDOT JA VARAUKSEN SITOVUUS

Varaukset on peruutettava viimeistään 24 tuntia ennen varattua vuokrausajankohtaa. Jos varaus peruutetaan tämän ajan jälkeen tai Vuokralleottaja ei ole ottamassa tarvikkeita vastaan, tulee Vuokralleottajan suorittaa kahden tunnin vuokraa vastaava korvaus Vuokralleantajalle.

## 4. SOPIMUSRIKKOMUS

Mikäli Vuokralleottaja laiminlyö eräänntyneiden vuokrien maksamisen tai muutoin olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja, Vuokralleantajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi ja ottaa Tarvikkeet takaisin haltuunsa Vuokralleottajaa kuulematta. Samanlainen oikeus Vuokralleantajalla on, jos Vuokralleottajan toiminta tai hänen taloudelliset olonsa osoittautuvat sellaisiksi, että on painavia syitä olettaa hänen laiminlyövän maksuvelvollisuutensa tai muutoin jättävän sopimusvelvollisuutensa olennaisilta osin täyttämättä. Vuokralleottaja on velvollinen korvaamaan sopimuksen purkamisesta Vuokralleantajalle syntyneet kustannukset ja välittömät sekä välilliset vahingot. Vuokralleantajalla ei ole oikeutta pidättyä maksamasta vuokraa, vaikka se katsoisi, että sillä on jokin saatava tai vastasaatava Vuokralleantajalta.

## 5. RIIDANRATKAISU JA SOVELLETTAVA LAKI

Sopimuksen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia. Kaikki osapuolten välisistä sopimuksista johtuvat riitaisuudet ratkaistaan Vuokralleantajan kotipaikan alioikeudessa tai Vuokralleantajan niin valitessa Vuokralleottajan kotipaikan alioikeudessa. Mikäli Vuokralleottaja on kuluttaja, hänellä on oikeus nostaa kanne oman kotipaikkansa alioikeudessa.

## 6. MUUT EHDOT

Pidätämme oikeuden hinnan muutoksiin ja mahdollisiin painovirheisiin.